

SÄÄNTÖMÄÄRÄINEN SYYSKOKOUS

Aika: 13.12.2022 klo 18:00

Paikka: Tuusulan Golfklubi, Kirkkotie 51 sekä Teams-etäkokouksena

Läsnä: 28 yhdistyksen jäsentä. (LIITE 1)

1§ Puheenjohtaja Eeva-Kaarina Haanperä avasi kokouksen.

2§ Kokouksen järjestäytyminen. Valittiin kokoukselle:

- puheenjohtajaksi Eeva-Kaarina Haanperä
- sihteeriksi Janne Hartemo
- pöytäkirjantarkastajiksi Markku ja Tuula Hiltunen
- ääntenlaskijoiksi Markku ja Tuula Hiltunen

3§ Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

4§ Hyväksyttiin kokouksen esityslista.

5§ Johtokunnan puheenjohtajaksi valittiin Eeva-Kaarina Haanperä ja kapteeniksi Jukka Tuunanen. Naisten kapteeniksi valittiin Tuula Sutinen.

6§ Johtokuntaan erovuoroisten tilalle valittiin Risto Lemmetti, Tuula Sutinen ja Katariina Poutiainen.

7§ Toiminnantarkastajaksi valittiin Raimo Liukku ja hänen varamieheksensä Lasse Korppi.

8§ Vahvistettiin talousarvio vuodelle 2023 (LIITE 2). Hyväksyttiin toimintasuunnitelma vuodelle 2023 (LIITE 3).

9§ Päätettiin vuoden 2023 liittymis- ja jäsenmaksujen suuruus johtokunnan esityksen mukaisesti (hinnat sisältävät alv:n):

- | | |
|--|-------------|
| - Aikuisjäsenet (TGK Oy:n osakas) | 82,00 euroa |
| - Vuosijäsen | 89,00 euroa |
| - Juniorijäsenet | 35,00 euroa |
| - Valtuutettiin johtokunta määrittelemään viivästysmaksun suuruus. | |

10§ Päätettiin muuttaa seuran sääntöjä johtokunnan esityksen mukaisesti. (LIITE 4)

11§ Esiteltiin seuran strategia vuosille 2023-2027

12§ Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:53

Kokouksen vakuudeksi:

Eeva-Kaarina Haanperä
puheenjohtaja

Janne Hartemo
sihteeri

Markku Hiltunen
pöytäkirjantarkastaja

Tuula Hiltunen
pöytäkirjantarkastaja

Läsnä Etänä

		Läsnä	Etänä
1	Eeva-Kaarina Haanperä	X	
2	Olle Koskinen	x	
3	Jukka Tuunanen	X	
4	Jorma Seppälä	x	
5	Tuula Sutinen tuulamsutinen@gmail.com		x
6	Risto Wuorio risto.wuorio@gmail.com		x
7	Markku Olasmaa markku.olasmaa@gmail.com		x
8	Kari Pietilä	x	
9	Harri Sutinen	x	
10	Tuula Hiltunen	x	
11	Markku Hiltunen	x	
12	Mikko Reinman mikko.reinman@medfiles.eu		x
13	Helena Miettinen helena.miettinen@inkeri.fi		x
14	Janne Hartemo	x	
15	Juha Ruponen	x	
16	Katariina Poutiainen katariina.poutiainen@gmail.com		x
17	Heidi Hakala heidihakala8@gmail.com		x
18	Seppo Harju sepharju@gmail.com		x
19	Juha Millaskangas Juha.Millaskangas@analog.com		x
20	Mika Peltola Mika.Peltola@palloliitto.fi		x
21	Jussi Paasonen	x	
22	Sakari Kaustinen	x	
23	Risto Lemmetti	x	
24	Simo Kosunen	x	
25	Merja Talusén merja.talusen@amexgbt.com		x
26	Merja Wuorio		x
27	Anne Peltola		x
28	Jaakko Hakala jaakko.hakala@kolumbus.fi		x

14 14

Kokouksessa jäseniä: 28
Edustettuna % jäsenistä: 1,90 %
Jäsenmäärä: 1475

Tuusulan Golfklubi ry	ESITYS 2023	BUDJETTI 2022	ENNUSTE 2022
VARAINHANKINTA			
Varsinaisen toiminnan tuotot			
Koulutustuotot	15 000	17 000	13 134
Kilpailutuotot	2 000	2 000	3 291
Tilaisuustuotot		3 000	259
Naistoimikunta	1 000		410
Klubitoimikunta	5 200		2 700
Senioritoimikunta	1 500		1 255
Junioritoimikunta	0		0
Toiminnan tuotot	24 700	22 000	16 684
Avustukset			3 000
Muut tuotot	1 000		
Varsinaisen toiminnan tuotot yhteensä	25 700	22 000	19 684
Varsinaisen toiminnan kulut			
Koulutuskulut juniorit	-29 000	-37 000	-31 376
Koulutuskulut yleinen	-1 000		-3 514
Palkinnot ja muistamiset	-2 000	-2 000	-688
Kilpailukulut juniorit	-2 500	-3 000	-1 934
Kilpailukulut seniorit	-1 500	-2 000	-1 341
Kilpailukulut edustuspelaajat	-4 300	-5 000	-589
Kenttäkorvaus (ent. tilaisuuskulut)	-10 000	-10 000	-8 636
Kilpailutoimikunta	-2 000		-1 992
Klubitoimikunta	-5 300	-2 000	-4 228
Naistoimikunta	-1 000	-1 000	-1 213
Senioritoimikunta	-1 500	-1 000	-1 479
Junioritoimikunta	-1 000	-1 000	-183
Varsinaisen toiminnan kulut yhteensä	-61 100	-64 000	-57 173
Yleiset hallintokulut	-4 600	-3 600	-6 164
Hallintopalvelumaksu	-25 000	-18 500	-18 500
40-vuotisjuhlavuoden varaus	-3 200		
VARAINHANKINNAN KULUJÄÄMÄ	-68 200	-64 100	-62 153
VARAINHANKINTA			
Varainhankinnan tuotot			
Jäsenmaksut	108 954	103 000	100 153
Vuokratuotot	875	800	795
Varainhankinnan tuotot yhteensä	109 829	103 800	100 949
Varainhankinnan kulut			
Suomen Golfliitto jäsenmaksu	-39 801	-40 000	-40 392
Vastikkeet	-900	-777	-803
Varainhankinnan kulut yhteensä	-40 701	-40 777	-41 195
VARAINHANKINNAN TUOTTOJÄÄMÄ	69 128	63 023	59 753
Tuloverot	-800		-646
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	128	-1 077	-3 046

TUUSULAN GOLFKLUBI RY:N TOIMINTASUUNNITELMA 2023



Sääntöjensä mukaisesti Tuusulan Golfklubi ry:n tarkoituksena on edistää golfurheilun harrastamista ja liikuntakasvatusta. Toiminta keskittyy Tuusulan Golfklubi Oy:n hallinnoimalle ja ylläpitämälle golfkentälle. Vuosi 2023 on yhdistyksen 40. toimintavuosi.

Yhdistys on Suomen Golfliiton jäsen ja osallistuu aktiivisesti Golfliiton järjestämiin valtakunnallisiin ja alueellisiin tapaamisiin, koulutuksiin ja kokouksiin.

PELAAMINEN JA PALVELUT

Suurin pelaajaryhmä ovat klubipelaajat, jotka eivät juuri kilpaile ja osallistuvat satunnaisesti klubitoimintaan. Teemme kilpailuista ja aktiviteeteista tapahtumia, jotka houkuttelevat ja aktivoivat jäsenistöä osallistumaan niihin.

Seuratoiminta- ja kilpailukäsikirjassa määritellään tarkemmin toimintatavat toimikunnille klubitoimintaan ja miten yhdistys osallistuu jäsenistölle aiheutuvien kilpailukulujen korvaamiseen hänen edustaessaan Tuusulan Golfklubi ry:tä.

Pyrimme laajentamaan aktiivisten toimijoiden määrää ja koordinoimaan heidän tekemisiään entistä paremmin. Tarkoituksena on viestittää klubimme vahvuuksia niin sosiaalisessa mediassa kuin valtakunnallisilla golf-sivustoilla. Kaudella 2023 juhlistamme seuran 40. toimintavuotta erilaisten tapahtumien ja teemojen kautta.

Ry:n johtokunta vastaa klubin tiedotustoiminnan johtamisesta, suunnittelusta, käytettävistä kanavista ja tiedotuksen aikatauluista. Tiedotuskanavana käytetään uutiskirjettä, klubin nettisivuja, klubin ilmoitustaulua, facebook- ja instagram – viestintäkanavia sekä tekstiviestejä ja sähköposteja.

Jäsenistön tyytyväisyyttä mitataan kauden aikana Suomen Golfliiton kanssa yhteistyössä Pelaaja Ensin-kyselyllä.

Johtokunnan tavoitteena kaudella 2023 on:

- Valmistelee ja toteuttaa seuran 40-vuotisjuhlavuoden tapahtumia
- Julkaisee 40-vuotisjuhlavuoden julkaisun jäsenistölle.
- Järjestetään koulutusta aktiivisille seuratoimijoille toiminnan laadun parantamiseksi.
- Kannustaa jäsenistöä osallistumaan Suomen Golfliiton järjestämille tuomari- ja ohjaajakursseille.

Painopistealueet:

- Jäsenmäärän vakiinnuttaminen nykyiselle tasolle
- Jäsenistön aktivoiminen seuran järjestämiin tapahtumiin
- Tasoituksella 37-54 pelaavien huomioiminen kilpailuissa sekä sääntökoulutuksessa.

JOHTOKUNTA

Yhdistyksen syyskokous valitsee johtokuntaan uudet jäsenet erovuoroisten tilalle. Erovuoroiset voidaan valita uudelleen. Johtokunnan jäsenet osallistuvat toimikuntien työskentelyyn.

TIEDOTUSTOIMINTA

Tiedottamista hoidetaan pääasiallisesti Tuusulan Golfklubin internet-sivujen, sähköposti uutiskirjeiden ja klubitalon ilmoitustaulun kautta. Myös sosiaalista mediaa eli facebookia ja instagramia käytetään tiedotusvälineinä.

TOIMIKUNNAT

KILPAILUTOIMIKUNTA

Kilpailutoimikunta vastaa seuran mestaruuskilpailuiden ja viikkokilpailuiden järjestämisestä, järjestee kilpailut ja tapahtumat kilpailukalenteriin sekä huolehtii kisojen johtajuudesta. Avoimet kilpailut järjestää yhtiö.

JUNIORITOIMIKUNTA

Junioritoimikunta kehittää ja koordinoi nuorisotoimintaa yhdessä junioreiden vanhempien kanssa, ohjaa junioritoimintaa järjestäen ympärivuotisia harjoituksia ja osallistumalla tiiviisti junioreiden kilpailutoimintaan. Junioritoimikunta järjestää kauden aikana junioritapahtumia.

SENIORITOIMIKUNTA

Klubin senioritoimikunnan tavoitteena on saada mahdollisimman moni seniori mukaan seuran sisäiseen toimintaan, kannustaa kehittymään golfissa ja kannustaa osallistumaan kilpailutoimintaan. Toimikunta järjestää kauden aikana tapahtumia ja seuraotteluita muiden golfklubien kanssa. Senioritoimikunta kannustaa jäseniään osallistumaan Suomen Golfseniorien järjestämään kilpailu- ja tapahtumatoimintaan.

NAISTOIMIKUNTA

Naistoimikunnan tehtävänä on tulevalla kaudella järjestää mukavia ja monipuolisia tapahtumia kaiken tasoille ja kaikenikäisille naispelaajille. Samalla mahdollisuus tutustua muihin naispelaajiin ja löytää uusia pelikavereita. Kannustamme erityisesti uusia ja vasta-alkaneita naisia mukaan tapahtumiin sekä pelaamaan aktiivisesti. Lisäksi Suomen Golfliiton järjestämiin kisoihin ja Mid-tourille osallistuminen. Naisten yhteisen pelireissun järjestäminen.

KLUBITOIMIKUNTA

Klubitoimikunnan tehtävänä on järjestää tapahtumia klubin yhteisöllisyyden edistämiseksi sekä klubitalkoita viihtyvyyden edistämiseksi. Klubitoimikunta järjestää yhdessä naistoimikunnan kanssa juhluvuoden tapahtumat. Klubitoimikunta valitsee vuoden mies- ja naisklubilainen, jotka palkitaan kauden päätteeksi.

SÄÄNTÖ- JA TASOITUSTOIMIKUNTA

Tasoitustoimikunta jatkaa WHS-järjestelmän toiminnan seuraamista vuonna 2023. Jokainen pelaaja vastaa itse tasoituksestaan ja tasoituksen ylläpidosta Suomen Golfliiton rekisteriin vastaa seura. Suomen Golfliitto vastaa tasoituksen laskennasta ja tasoitusrekisteristä. Toimikunta tiedottaa mahdollisista sääntömuutoksista jäsenistöä. Yhdistys noudattaa Suomen Golfliiton tasoitusmääräyksiä.

TUUSULAN GOLFKLUBI RY:N SÄÄNNÖT (EHDOTUS SYYSKOKOUKSELLE 13.12.2022)

1. NIMI JA KOTIPAIKKA

Yhdistyksen nimi on Tuusulan Golfklubi ry ja sen kotipaikka on Tuusulan kunta.

2. TARKOITUS JA SEN TOTEUTTAMINEN

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää ja ylläpitää golfin harrastamista. Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys järjestää harjoituksia, kilpailuja ym. samantapaisia tilaisuuksia. Se voi toimintaansa varten omistaa tarvittavaa kiinteää tai irtainta omaisuutta ja olla osakkaana tai jäsenenä erilaisissa tarkoitustaan edistävässä yhteisöissä.

3. JÄSENYYS

Yhdistyksen jäseneksi voidaan hyväksyä luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, jonka yhdistyksen johtokunta on kirjallisen hakemuksen perusteella hyväksynyt.

Yhdistyksen jäsenet ovat aikuisjäseniä, juniorijäseniä tai kunniajäseniä.

Jäsen on juniorijäsen sen vuoden loppuun, jolloin hän täyttää 21 vuotta.

Yhdistyksen varsinainen kokous voi kutsua yhdistyksen kunniajäseneksi henkilön, joka merkittävällä tavalla on toiminut yhdistyksen ja sen tarkoituksen hyväksi.

4. JÄSENYYPDEN VOIMASSAOLO

Jäsenen, joka ei noudata yhdistyksen johtokunnan tekemiä päätöksiä tai jonka käyttäytymisellään katsotaan huomattavasti vahingoittaneen yhdistyksen mainetta tai muuten toimineen yhdistyksen etuja vastaan tai joka jättää täyttämättä jäsenvelvoitteensa, voi johtokunta erottaa yhdistyksestä.

Mikäli jäsen ei ole maksanut kuluvan vuoden jäsenmaksuaan kehoituksista huolimatta, voidaan hänen katsoa eronneen yhdistyksestä. Jos jäsen haluaa erota yhdistyksestä, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle tai suullisesti yhdistyksen kokouksen pöytäkirjaan. Jäsenmaksu tulee maksaa myös eroamisvuodelta.

5. LIITTYMISMAKSU

Jäsenen tulee kunniajäsentä lukuun ottamatta suorittaa kertakaikkinen liittymismaksu.

Liittymismaksun suuruuden määrää yhdistyksen syyskokous.

6. JÄSENMAKSU

Kaikkien jäsenten, lukuun ottamatta kunniajäseniä, tulee suorittaa yhdistykselle vuosittainen jäsenmaksu. Jäsenmaksun määrää yhdistyksen syyskokous. Se voi olla erisuuruinen eri jäsenryhmille.

7. KOTIKENTTÄ

Yhdistyksen kotikenttä on Tuusulan Golfklubi Oy:n hallinnoima golfkenttä.

8. JOHTOKUNTA

Yhdistyksen johtokuntaan kuuluvat puheenjohtaja, kapteeni, ladykapteeni sekä syyskokouksen valitsevat 3 - 4 muuta jäsentä. Syyskokouksen valitsevat puheenjohtaja, kapteeni ja ladykapteeni

valitaan vuodeksi ja neljä muuta jäsentä valitaan kahdeksi (2) vuodeksi siten, että syyskokous päättää ensimmäisellä kerralla ketkä kaksi valituista valitaan yhdeksi vuodeksi.

Johtokunta valitsee sihteerin ja keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Mikäli johtokunnan jäsen eroaa kesken toimikauden, tulee yhdistyksen kokouksen kokouksessaan valita uusi jäsen eronneen jäsenen tilalle toimikauden loppuajaksi.

9. JOHTOKUNNAN TYÖSKENTELY

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään kaksi hallituksen jäsentä sitä heiltä ilmoittamansa asian käsittelyä varten kirjallisesti vaatii. Kutsu johtokunnan kokoukseen toimitetaan jäsenille kirjallisesti tai sähköpostilla.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet sen muista jäsenistä on läsnä. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä.

Johtokunnan kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa.

10. TILIEN JA HALLINNON TARKASTUS

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Sen tilinpäätös pitää olla valmiina kalenterivuositain huhtikuun 15. päivään mennessä ja yhdistyksen taloudesta ja toiminnasta on tehtävä tilin- tai toiminnantarkastus toukokuun 15. päivään mennessä.

Yhdistyksellä on yksi tilin- tai toiminnantarkastaja ja tämän varahenkilö.

11. YHDISTYKSEN KOKOUKSET

Yhdistyksen varsinaisia kokouksia ovat vuosittain kevätkokous ja syyskokous. Kevätkokous pidetään toukokuun loppuun mennessä ja Syyskokous joulukuun loppuun mennessä.

Yhdistyksen ylimääräinen kokous pidetään, milloin yhdistyksen kokous niin päättää tai johtokunta katsoo tarpeelliseksi tai vähintään yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä kirjallisesti ilmoittamansa asian käsittelyä varten johtokunnalta sitä vaatii.

Yhdistyksen ylimääräinen kokous on pidettävä kuukauden kuluttua siitä, kun vaatimus sen pitämisestä tässä määrättyssä järjestyksessä on tehty.

12. KUTSU YHDISTYKSEN KOKOUKSEEN

Kutsu vuosikokoukseen on toimitettava jäsenille vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta yhdistyksen kotikentän ilmoitustaululla, tietoliikenneyhteydellä, yhdistyksen internet kotisivuilla tai toimialueella leviävässä sanomalehdessä. Mahdollisuudesta osallistua kokoukseen tietoliikenteen tai muun teknisen yhteyden avulla on mainittava kokouskutsussa.

13. YHDISTYKSEN KEVÄTKOKOUS

Kevätkokouksessa käsitellään

- kokouksen järjestäytyminen
- valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri
- valitaan kaksi ääntenlaskijaa
- valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
- todetaan kokouksen laillisuus ja läsnäolijat
- esitetään tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen

- esitetään tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto
- vahvistetaan tuloslaskelma ja tase sekä päätetään vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille tilivelvollisille
- päätetään toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta
- käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat sekä jäsenten yhdistyksen johtokunnalle vähintään kaksikymmentä (20) päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköpostitse esittämät asiat.

14. YHDISTYKSEN SYYSKOKOUS

Syyskokouksessa käsitellään

- kokouksen järjestäytyminen
- todetaan kokouksen laillisuus ja läsnäolijat
- päätetään toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta
- vahvistetaan liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet, niiden eräpäivä sekä viivästysmaksun suuruus
- valitaan tilin- tai toiminnantarkastaja sekä tämän varahenkilö
- valitaan kapteeni ja ladykapteeni
- valitaan johtokunnan jäsenet erovuoroisten sekä kapteenin ja ladykapteenin tilalle
- valitaan johtokunnan puheenjohtaja
- käsitellään muut kokouskutsussa mainitut sekä jäsenten hallitukselle vähintään kaksikymmentä (20) päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköpostitse esittämät asiat

15. JÄSENEEN ÄÄNIOIKEUS

Yhdistyksen kokouksessa on kullakin viisitoista (15) vuotta täyttäneellä jäsenellä yksi (1) ääni.

16. YHDISTYKSEN NIMEN KIRJOITTAMINEN

Yhdistyksen nimen kirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja yksin, johtokunnan valtuuttama henkilö yksin tai kaksi johtokunnan jäsentä yhdessä.

17. YHDISTYKSEN PURKAMINEN

Yhdistyksen purkautuessa sen varat on käytettävä yhdistyksen viimeisen kokouksen määräämällä tavalla golfurheilua edistävään tarkoitukseen.

18. ERINÄISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ

Sikäli kuin näissä säännöissä ei ole muuta määrätty, noudatetaan voimassa olevan yhdistyslain säännöksiä. Aikaisempien sääntöjen perusteella ja saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende